

Государственная регистрация юридического лица
Проведена
Дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц: 25.06.2018
Номер записи: 010500000000086
Государственный регистратор: [подпись]



УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства
здравоохранения Донецкой
Народной Республики
от 01 июня 2018 г. № 930

**УСТАВ
ЦЕНТРАЛЬНОЙ ГОРОДСКОЙ КЛИНИЧЕСКОЙ БОЛЬНИЦЫ № 1
ГОРОДА ДОНЕЦКА**

г. Донецк
2018 год

ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 1 ГОРОДА ДОНЕЦКА создана приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 01.06.2018 года № 930 «О создании учреждений здравоохранения» в результате реорганизации «ЦЕНТРАЛЬНОЙ ГОРОДСКОЙ КЛИНИЧЕСКОЙ БОЛЬНИЦЫ № 1 ГОРОДА ДОНЕЦКА» (идентификационный код 51006843) путем преобразования из коммунальной формы собственности в государственную форму собственности и является правопреемником всех прав и обязанностей ЦЕНТРАЛЬНОЙ ГОРОДСКОЙ КЛИНИЧЕСКОЙ БОЛЬНИЦЫ № 1 ГОРОДА ДОНЕЦКА (идентификационный код 51006843).

В соответствии с Распоряжением Главы Донецкой Народной Республики от 05.10.2017 года №312 «О передаче учреждений в сферу управления Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики» ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 1 ГОРОДА ДОНЕЦКА передана в сферу управления Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав закрепляет правовой статус ЦЕНТРАЛЬНОЙ ГОРОДСКОЙ КЛИНИЧЕСКОЙ БОЛЬНИЦЫ № 1 ГОРОДА ДОНЕЦКА (далее - Больница), а также основы ее функционирования, имущественного положения, прекращения деятельности.

1.2. Больница в своей деятельности руководствуется Конституцией и законодательством Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики и Совета Министров Донецкой Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, а также настоящим Уставом.

1.3. Больница является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики, оперативно управляет имуществом, имеет печать, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

1.4. Координацию осуществления деятельности Больницы осуществляет Министерство здравоохранения Донецкой Народной Республики.

1.5. Больница имеет право заключать договоры, соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве стороны в судах всех юрисдикций.

1.6. Полное наименование Больницы: ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 1 ГОРОДА ДОНЕЦКА.

1.7. Сокращенное наименование: ЦГКБ № 1 Г. ДОНЕЦКА.

1.8. Местонахождение Больницы: Донецкая Народная Республика, 83001, город Донецк, Ворошиловский район, улица Артема, дом 57.

Больница осуществляет свою деятельность по следующим адресам:

Консультативно-диагностическая поликлиника для взрослых, Донецкая Народная Республика, 83001г.Донецк, ул. Артема 57.

Консультативно-диагностическая поликлиника для взрослых, Донецкая Народная Республика, 83050, г. Донецк, ул. Щорса 41.

Консультативно-диагностическая поликлиника для детей, Донецкая Народная Республика, 83001, г. Донецк, бул. Пушкина, 12.

Стоматологическая поликлиника, Донецкая Народная Республика, 83050, г. Донецк, ул. Розы Люксембург, 46.

Инфекционный корпус, Донецкая Народная Республика, 83050, г. Донецк, ул. Розы Люксембург, 50 Г.

Хирургический корпус, Донецкая Народная Республика, 83050, г. Донецк, ул. Розы Люксембург, 46 А.

Терапевтический корпус, Донецкая Народная Республика, 83050, г. Донецк, ул. Розы Люксембург, 52 Г.

Патологоанатомический корпус, Донецкая Народная Республика, 83050, г. Донецк, ул. Розы Люксембург, 56.

II. Цель и основные направления деятельности Больницы

2.1. Больница является учреждением здравоохранения, функции которого направлены на обеспечение потребности населения в квалифицированной медицинской помощи, сохранение и укрепление здоровья жителей города, снижение общей и детской смертности, инвалидности, общей, инфекционной и профессиональной заболеваемости, улучшение качества жизни и продолжительности трудоспособности.

2.2. Основными направлениями деятельности Больницы являются:

2.2.1 повышение качества и объемов профилактической работы;

2.2.2 своевременное и качественное обслуживание, лечение и реабилитация больных в стационарных и амбулаторно-поликлинических условиях;

2.2.3 обеспечение взаимодействия с другими учреждениями здравоохранения города и Республики;

2.2.4 повышение эффективности использования бюджетных средств;

2.2.5 повышение продуктивности труда медицинских работников;

2.2.6. внедрение современных прогрессивных технологий диагностики и лечения;

2.2.7 формирование здорового образа жизни;

2.2.8 обеспечение готовности к работе в экстремальных условиях.

2.3. Для выполнения поставленных задач Больница осуществляет:

2.3.1 медицинскую практику, на основании лицензии, полученной в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики;

2.3.2 деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики;

2.3.3 деятельность по заготовке и переработке донорской крови и её компонентов;

2.3.4 изучение и анализ заболеваемости обслуживаемого населения, с последующей разработкой мероприятий по улучшению основных показателей здоровья населения;

2.3.5 своевременную госпитализацию больных, требующих стационарного лечения;

2.3.6 проведение профилактических осмотров отдельных контингентов населения;

2.3.7 выявление и диагностику заболеваний, патологических состояний с применением современных методов обследования;

2.3.8 проведение экспертизы временной нетрудоспособности, оформление лиц со стойкой утратой трудоспособности на МСЭК;

2.3.9 проведение санитарно-гигиенических, противоэпидемических мероприятий, в том числе по профилактике внутрибольничных инфекций;

2.3.10 соблюдение санитарных норм, правил эксплуатации оборудования и оснащения, соблюдение техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда;

2.3.11 обеспечение бесперебойной работы медицинского оборудования, инженерно-технических коммуникаций и сооружений;

2.3.12 рациональное использование кадровых, финансовых и материальных ресурсов;

2.3.13 повышение квалификации врачей и младших медицинских специалистов, сотрудников административно-управленческого персонала Больницы;

2.3.14 улучшение условий работы персонала;

2.3.15 ведение медицинской документации в установленном порядке и представление отчетности по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены республиканским органом исполнительной власти в сфере здравоохранения;

2.3.16 учет результатов работы и контроль за деятельностью работников;

2.3.17 формирование и хранение баз персональных данных пациентов и сотрудников.

III. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Больницы

3.1. Имущество Больницы составляют основные фонды и оборотные средства, а также другие ценности, стоимость которых отображается в самостоятельном балансе Больницы.

3.2. Имущество Больницы является государственной собственностью Донецкой Народной Республики и закрепляется за Больницей на праве оперативного управления. Осуществляя право оперативного управления, Больница владеет и пользуется указанным имуществом в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

3.3. Финансово-хозяйственная деятельность Больницы осуществляется на основании сметы, которая составляется и утверждается в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.4. Предоставление площадей в аренду юридическим и физическим лицам осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Донецкой Народной Республики, по согласованию с Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики.

3.5. Расширение, обновление, реконструкция основных фондов осуществляется в пределах сметных назначений, а также за счет собственных средств Больницы согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

3.6. Больница имеет право заказывать проектно-сметную документацию на капитальный ремонт (реконструкцию) основных фондов в пределах сметных ассигнований, в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.7. Больница имеет право списывать имущество с баланса в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.8. Убытки, причиненные Больнице в результате нарушения ее имущественных прав физическими, юридическими лицами и государственными органами, возмещаются в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

IV. Права и обязанности Больницы

4.1. Больница имеет право:

4.1.1 планировать свою деятельность, определять основные направления развития в соответствии с целями своей деятельности;

4.1.2 заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;

4.1.3 участвовать в деятельности международных организаций (съезды, семинары, симпозиумы, конгрессы), осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики о здравоохранении и другими законодательными актами;

4.1.4 пользоваться льготами, которые установлены действующим законодательством Донецкой Народной Республики;

4.1.5 определять потребности в ресурсах, необходимых для обеспечения работы Больницы, решать вопросы материально-технического обеспечения, в том числе проводить закупку необходимых ресурсов с учетом лимитов, установленных на их закупку;

4.1.6 оснащать структурные подразделения Больницы современным лечебно-диагностическим оборудованием;

4.1.7 внедрять в практику новые методы и технологии;

4.1.8 использовать внебюджетные средства для совершенствования материально-технической базы Больницы и социального развития трудового коллектива согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики;

4.1.9 получать денежные средства, имущество, лекарственные средства от благотворительных фондов, организаций, юридических и физических лиц в качестве гуманитарной помощи, благотворительных взносов, пожертвований;

4.1.10 расширять объемы и повышать качество медицинской помощи;

4.1.11 осуществлять деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики;

4.2. Оказывать следующие платные медицинские услуги:

4.2.1 медицинские осмотры, в том числе:

а) для получения выездной визы;

б) для получения разрешения(лицензии) на объект (предмет, материалы) разрешительной системы;

в) предварительные профилактические медицинские осмотры при приеме на работу, а также периодические и внеочередные медосмотры;

г) для получения удостоверения водителя транспортных средств (кроме случаев, когда медицинские осмотры проводятся по направлениям органов государственной службы занятости).

4.2.2. Зубопротезирование.

4.2.3 Стоматологическая помощь, предоставляемая населению хозрасчетными отделениями.

4.2.4. Медицинское обслуживание по договорам с субъектами хозяйствования, страховыми организациями (в т.ч. с Фондом социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Донецкой Народной Республики), в т.ч. предрейсовое и после рейсовое.

4.2.5. Стажировка врачей-интернов, закончивших государственные высшие медицинские (фармацевтические) образовательные организации на условиях контракта.

4.2.6. Услуги прачечных по договорам.

4.2.7. Содержание тел умерших в холодильной камере патологоанатомического отделения после исследования свыше нормы пребывания, а также находящихся на хранении.

4.2.8. Другие права, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики

4.3. Больница обязана:

4.3.1 предоставлять все виды медицинской и лечебно-профилактической помощи, которые могут предоставляться на ее базе постоянно, согласно лицензии. Обеспечивать готовность для оказания помощи в экстремальных ситуациях;

4.3.2 обеспечивать своевременную уплату налогов и других отчислений согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики;

4.3.3 осуществлять капитальный ремонт (реконструкцию) и текущий ремонт основных фондов в пределах сметных назначений;

4.3.4 осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую

и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики;

4.3.5 обеспечивать скорейшее введение в действие приобретенного оборудования;

4.3.6 исполнять обязательства по заключенным договорам;

4.3.7 в установленном порядке вести медицинскую и другую документацию по установленным формам;

4.3.8 Больница имеет также другие обязанности в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

V. Управление Больницей

5.1. Больницу возглавляет Главный врач, который назначается на должность и освобождается от должности Министром здравоохранения Донецкой Народной Республики в порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики.

5.2. Главный врач:

5.2.1 осуществляет управление Больницей на основе единоначалия, организует работу в соответствии с основными целями и задачами и несет ответственность за деятельность в пределах своей компетенции;

5.2.2 без доверенности представляет интересы Больницы в решении хозяйственных, финансово-экономических, организационных вопросов в органах управления, судах, на предприятиях, в учреждениях, организациях, независимо от форм собственности;

5.2.3 заключает договоры, распоряжается средствами и другими материальными ценностями Больницы в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики;

5.2.4 выдает доверенности, открывает счета в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики;

5.2.5 издает приказы по всем направлениям деятельности Больницы;

5.2.6 принимает на работу и увольняет с должностей работников Больницы в порядке, предусмотренном действующим законодательством Донецкой Народной Республики;

5.2.7 назначает на должность и освобождает от должности своих заместителей, распределяет обязанности между ними;

5.2.8 определяет организационную структуру (сеть) Больницы, штатное расписание и подает их на утверждение, согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики;

5.2.9 утверждает Положения о структурных подразделениях Больницы по представлению руководителей этих подразделений;

5.2.10 заключает коллективный договор с уполномоченными представителями коллектива;

5.2.11 устанавливает сотрудникам размеры надбавок и доплат на предусмотренных коллективным договором и законодательством условиях;

5.2.12 несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Больницу задач;

5.2.13 создает надлежащие условия труда, обеспечивает соблюдение законодательства о труде, правил и норм охраны труда, техники безопасности.

5.3. Ведет первичный, бухгалтерский и налоговый учет результатов своей работы. Составляет финансовый отчет, подает статистическую информацию.

Главный врач и главный бухгалтер несут персональную ответственность за полноту, достоверность и своевременность представления отчетности в соответствии с действующим законодательством.

VI. Трудовой коллектив

6.1. Члены трудового коллектива обязаны выполнять свои должностные обязанности, требования действующего законодательства Донецкой Народной Республики и настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, совершенствовать свои профессиональные навыки, бережно относиться к имуществу Больницы.

6.2. Члены трудового коллектива имеют право на защиту своей профессиональной чести и достоинства, пользоваться отпусками, предусмотренными законодательством, повышать свою квалификацию, а также пользоваться другими правами, предоставленными действующим законодательством.

6.3. Условия организации, оплаты труда, социального страхования членов трудового коллектива Больницы, определяются в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.4. Отношения между администрацией Больницы и трудовым коллективом регулируется действующим законодательством Донецкой Народной Республики и коллективным договором.

VII. Утверждение Устава, дополнений и изменений к нему

7.1. Устав Больницы, дополнения и изменения к нему утверждаются Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики и подлежат обязательной государственной регистрации в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке.

VIII. Ликвидация и реорганизация Больницы

8.1. Прекращение деятельности Больницы путем ее ликвидации или реорганизации осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

8.2. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам Больницы гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

В настоящем документе пропущено
и пронумеровано «08»
листов

Министр здравоохранения

А. А. Оприщенко

